

JAL・ANA 新卒 CA☆エントリーシートの提出方法に注意！

<https://ameblo.jp/n-vicvv/entry-12357253203.html>

2018 年 03 月 03 日(土)

テーマ: **エントリーシート**

一昨日より **JAL・ANA 新卒エントリーがスタート**しました。

エントリーシート内容はこちらからチェックして下さいね↓

<https://ameblo.jp/n-vicvv/entry-12356719998.html>

今回、**JAL・ANA ともに**

エントリーシート WEB 上で提出します！

その手順を一緒に確認していきましょう。

まず、ANA はマイページの『エントリーシート』から
各設問の入力欄に打ち込み、送信を押せば完了です！
とてもシンプルですね👍

トップ ログイン回数：12回 前回ログイン日時：2018/03/03(土) 12:26:17

「ANA客室乗務員 Recruiting My Page」へようこそ！

ANA客室乗務員2019新卒採用職種エントリーへの応募STEPは以下の通りです。

以下1~4のステップを全て実施いただくと職種エントリーが完了となります。
※1つでも未実施のステップがある場合は、完了となりませんので、十分ご注意ください。

- 応募5
エントリーシート
締切まで
「回答の修正」より修正してください。
- 応募STEP2
メニュー「エントリーシート」より入力してください。
締切時点で入力され、システムが自動で登録され、自動的に提出完了となります。
エントリーシート提出締切：2018年4月12日(木)17:00
締切までは修正が可能です。メニュー「エントリーシート」ページ上部「回答の修正」より修正してください。
- 応募STEP3 学力検査受検(必須)
「学力検査受検のご案内」を職種ごとの営業日までにお送りします。ご案内に沿って学力検査を受検してください。
学力検査受検締切：2018年4月19日(木)
※学力検査の受検ステータスは、メニュー「学力検査ステータス」よりご確認ください
- 応募STEP4 英語試験受検(免除者は不要)
「英語試験受検のご案内」を3/11(日)以降にお送りいたします。ご案内に沿って英語試験を受検してください。
受検は3/12(月)以降可能です。
英語試験受検締切：2018年4月19日(木)
※英語試験の受検ステータスは、メニュー「英語試験ステータス」よりご確認ください

※なお、STEP3とSTEP4はどちらを先に完了されてもかまいませんが、期日までに両方を完了してください。

一方、JAL は少し手間が掛かります。

まず、エントリーシートをプリントアウトし、

自動印字以外の項目を**全て手書きで記入**します。

そして、完成したエントリーシートを

PDF 化してパソコンやスマホに取り込み、

そのデータをマイページ上から提出します。

このスクリーンショットは、JAL RECRUITING GATEのトップページを示しています。左側のナビゲーションメニューには「エントリーシート提出」が赤い枠で囲まれています。右側のメインコンテンツには、ログイン回数と日時の表示、そして「【エントリーシートの提出期限】4月19日(木) 13:00」という重要なメッセージがあります。また、「>>>>>客室乗務機専用 JAL RECRUITING GATE へようこそ!<<<<<<」という挨拶文と、「◆◆JAL客室乗務機 新卒採用エントリーシート受付中!◆◆」という告知があります。下部には、エントリーシートの提出方法に関する詳細な説明が記載されています。

◆◆JAL客室乗務機 新卒採用エントリーシート受付中!◆◆
以下の注意事項をご確認の上、エントリーシートを提出をお願いします。
エントリーシート提出後、エントリーシート印刷ページへのご応募が完了します。

◆◆エントリーシート提出◆◆
(1) 左メニュー「エントリーシート提出」をクリックし、「エントリーシート印刷」ボタンが表示されます。
エントリーシート印刷ボタンをクリックし、エントリーシートをダウンロード・印刷してください。
※A4サイズ1枚で印刷してください。
※氏名、顔写真、生年月日、住所、連絡先電話番号、学歴情報、英検・TOEIC・TOEFL、希望進考会場名が自動印字されます。
※修正箇所がある場合は以下要領にて修正のうえ、印刷し直してください。氏名、住所、連絡先電話番号については「JAL RECRUITING GATE」職種共通サイトのトップ画面に戻り（または再度ログインし直してください）、左メニュー「登録情報修正」ボタンより修正をお願いします。希望進考会場、生年月日、学歴情報、英検・TOEIC・TOEFLについては、客室乗務機専用サイト（本サイト）サイト左メニュー「基本情報登録」ボタンより修正をお願いします。
※何回でも印刷できます。

(2) 左メニュー「エントリーシート提出」をクリックし、エントリーシートをダウンロード・印刷してください。
※A4サイズ1枚で印刷してください。
※氏名、顔写真、生年月日、住所、連絡先電話番号、学歴情報、英検・TOEIC・TOEFL、希望進考会場名が自動印字されます。
※修正箇所がある場合は以下要領にて修正のうえ、印刷し直してください。氏名、住所、連絡先電話番号については「JAL RECRUITING GATE」職種共通サイトのトップ画面に戻り（または再度ログインし直してください）、左メニュー「登録情報修正」ボタンより修正をお願いします。希望進考会場、生年月日、学歴情報、英検・TOEIC・TOEFLについては、客室乗務機専用サイト（本サイト）サイト左メニュー「基本情報登録」ボタンより修正をお願いします。
※何回でも印刷できます。

(3) 自動印字箇所以外を漢字で記入してください。

(4) 記入済みのエントリーシートをPDF化し、「エントリーシート提出」よりアップロードください。

※アップロード後のデータは、「エントリーシート提出」より確認いただけます。正しく提出がされているか、期限までに必ずご確認ください。

このスクリーンショットは、「エントリーシート提出」ページの詳細を示しています。右側には有効期限「2018/03/03 (土) 16:40:09」が表示されています。中央には、エントリーシートの提出方法に関する4つのステップがリストアップされています。

■1 **注意** <エントリーシート提出方法>
(1)「エントリーシート印刷」ボタンよりエントリーシートをダウンロードし、必要事項を記入してください。
(2)完成したエントリーシートをスキャンし、PDF化してください。
(3)PDFファイルを下記[参照]ボタンより選択し、アップロードしてください。
(4)エントリーシートの原本はご自身で選考終了まで保管をお願いします。

<注意事項>
※自動印字以外は、手書きでご記入ください。
※ファイル名は半角英数字と致します。
※アップロードするファイルのサイズは2MB以内と致します。
※用紙サイズはA4縦とします。
※アップロード後、ファイル名をクリックすると、アップロードしたエントリーシートがご確認いただけます。

※必ずアップロード前にご自身のエントリーシートが正様にPDF化されているかご確認ください。写真撮影やスクリーンショットによるアップロードはお控えください。判読不能な場合は、審査いたしません。

確認画面へ進む >

なお、写真撮影やスクリーンショットでの
アップロードは不鮮明になりますので NG です🙄
必ずスキャナで PDF 化してアップロードしましょう📄

自宅にスキャナがないという方は、

コンビニのマルチコピー機を使うのも手ですよ📄

確実にエントリーが完了させられるよう、
時間に余裕を持って進めて下さいね!!